



บันทึกข้อความ

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
เลขรับ 0778
วันที่ 2 ก.พ. 64
เวลา 09.19 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กลุ่มมาตรฐานการศึกษา โทร. ๕๑๙-๕๒๓

ที่ คค ๐๓๐๘.๕/มศ.๓๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
เรียน ผพน. (ผ่าน ทมศ.)

ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน พัฒนาการจัดการศึกษา และมุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการจัดการความรู้ภายในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอีกส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มมาตรฐานการศึกษาจึงขออนุมัติโครงการจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management (KM) ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามเอกสารแนบ ๑)
 ๒. กำหนดระยะเวลาสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ
 - วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนริมน้ำ ๖ ชั้น ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
 ๓. รับเป็นประธานในพิธีเปิด-ปิดโครงการฯ
 ๔. มอบให้ บท.
 - แจ้งเวียน กลุ่ม/ฝ่าย/ผชช. เพื่อส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 ๕. มอบให้ บก.
 - สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๑๒๐ ขวด และชุดกาแฟ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมแม่บ้าน ๒ คน
 ๖. มอบให้ บศ.
 - ทำการถ่ายภาพนิ่ง
 - จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์
 ๗. ขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากร
 - จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
 - รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
 ๘. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
 - รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- โดยขอตัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๙. อนุมัติให้นางสาวจรรวรรณ เขียวหวาน เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ทำ
หน้าที่ยืมเงินและเบิกค่าใช้จ่าย โดยค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ



(นางสาวจรรวรรณ เขียวหวาน)
เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผพน.

เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติตาม ๑, ๗, ๘ และ ๙
- เห็นชอบตาม ๒
- รับเป็นประธานตาม ๓
- มอบ บท. ตาม ๔, บก. ตาม ๕, บศ. ตาม ๖



(นางภาวนา พงศ์ปริตร)

ทศ.

๑ ก.พ. ๖๔



นางภาวนา พงศ์ปริตร
บท.
๒๒ กุมภาพันธ์

เรียน ทศ.

- อนุมัติตาม ๑, ๗, ๘ และ ๙
- เห็นชอบตาม ๒
- รับเป็นประธาน
- มอบ ทศ. และ ผด. ดำเนินการ
ตาม ๔, ๕ และ ๖ ตามที่ส่ง



(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๒ ก.พ. ๖๔

mail

 ศูนย์ฝึกพณิชยน์าวี	บันทึก	Rev : 00
	แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม	FO-SWD-01/01

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดการความรู้ Knowledge Management (KM)**

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บพ.) | ☐ กลุ่มบริการการศึกษา (บศ.) | ☐ กลุ่มวิชาการทั่วไป (วท.) |
| ☐ กลุ่มวิชาการเดินเรือ (ดร.) | ☐ กลุ่มวิชาการช่างกลเรือ (ชก.) | ☐ กลุ่มฝึกอบรม (กฝ.) |
| ☒ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา (มศ.) | ☐ กลุ่มเรือฝึก (รฝ.) | ☐ ฝ่ายบริการ (บก.) |
| ☐ กลุ่มกิจการและสวัสดิภาพนักเรียน(กน.) | | ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... |

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มมาตรฐานการศึกษา

3. ความสอดคล้องด้านยุทธศาสตร์ของศูนย์ฝึกพณิชยน์าวี

- ☐ ผลิต พัฒนา ส่งเสริม ยกระดับ และให้ความช่วยเหลือบุคลากรด้านพณิชยน์าวีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ☐ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเทคโนโลยีภายในองค์กรเพื่อรองรับสู่ AEC และเพิ่มความเป็นเลิศในด้านการขนส่งทางทะเล
- ☒ พัฒนามาตรฐานหลักสูตร บุคลากร และจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ สถานที่ เพื่อผลิตบุคลากรด้านพณิชยน์าวีให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

4. ความสอดคล้องด้านพันธกิจอุดมศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☒ การบริการทางวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

5. ความสอดคล้องด้านคุณภาพ

- | | |
|---|--|
| ☒ สกอ.-ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 , 5.3 | ☐ สมศ.-ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ กพร. (PMQA)-หมวด | ☐ ISO 9001:2015 |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ) | |

6. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- ☐ วิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- ☐ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเครือข่าย
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ในสถานัน

7. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ยังไม่เคยจัดมาก่อน
- ☐ เคยจัดมาแล้ว โดยจัดครั้งสุดท้ายเมื่อ
- โดยมีปัญา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ดังนี้.....

 ศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ	บันทึก	Rev : 00
	แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม	FO-SWD-01/01

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องแสวงหาความเป็นเลิศเพื่อความอยู่รอดในองค์กร จึงได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ภายในองค์กร หรือ Knowledge Management (KM) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ที่จะสามารถช่วยให้องค์กรสามารถเรียนรู้ปรับตัว ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญและทรงพลังในการส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐบาลหรือองค์กรภาคเอกชน หลักสูตรนี้จะช่วยให้ทราบถึงหลักการและขั้นตอนการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการจัดการและพัฒนาความรู้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้ประสบผลสำเร็จ หัวใจสำคัญคือ ต้องใช้การบริหารจัดการ และแปลงทฤษฎีการจัดการความรู้ ไปสู่การปฏิบัติในองค์กรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามบริบทองค์กร โดยเชื่อมโยงเป้าหมายการทำงานกับเป้าหมายการพัฒนาค้นเข้าด้วยกัน ต้องอาศัยเทคนิควิธีการ และจัดระบบบริหารจัดการให้เหมาะสม ซึ่งหากดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างประสบผลสำเร็จจะเห็นการเปลี่ยนแปลงและเห็นการพัฒนาทั้งบุคลากรและองค์กรที่ก้าวสู่ความเป็นเลิศที่แท้จริง

ศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการในเรื่องของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อสนับสนุนให้การทำงานของหน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพของงานไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้มารวมไว้ที่เดียวกัน การสร้างบรรยากาศให้บุคลากร คิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้นในเรื่องการพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ และเพื่อให้การจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจขององค์กร เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า และนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมายต่อไป

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้สู่การพัฒนาคนและองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวคิดการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง สามารถแปลงทฤษฎีการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงานจริงได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิค วิธีการในการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรภายในศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงการและจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้

10. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

1. เชิงปริมาณ
 - จำนวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 50 ท่าน
2. เชิงคุณภาพ
 - ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 60 ท่าน

1. คณะผู้ดำเนินโครงการ จำนวน 6 ท่าน
2. วิทยากร บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการองค์กร จำนวน 2 ท่าน
3. ผู้เข้ารับการอบรม 52 ท่าน

12. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ห้อง 8501 อาคารริมน้ำ ศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

23 กุมภาพันธ์ 2564

 ศูนย์ฝึกพณิชยน์าวี	บันทึก	Rev ๐0
	แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม	FO-SWD-01/01

14. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอน	เดือนมกราคม				เดือนกุมภาพันธ์			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. วางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม								
2. ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ								
3. ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
4. ดำเนินการจัดเตรียมงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ								
5. ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ								
6. สรุปผลการดำเนินโครงการ								

15. งบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม

☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น 18,600 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยให้สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ
แยกตามหมวดต่อไปนี้

- | | | | |
|---|--------|--------|-----|
| 1. หมวดค่าวัสดุ | | - | บาท |
| 2. หมวดค่าใช้สอย | ประมาณ | 11,400 | บาท |
| - ค่าอาหาร (จำนวน 60 คน คนละ 120 บาท 1 มื้อ) | | 7,200 | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 60 คน คนละ 35 บาท 2 มื้อ) | | 4,200 | บาท |
| 3. หมวดค่าตอบแทน | ประมาณ | 7,200 | บาท |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ชม.ละ 600 บาท จำนวน 6 ชม.) 2 ท่าน | | 7,200 | บาท |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานได้
5. เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของกลุ่ม / ฝ่าย ภายในสถาบัน

17. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ประเมินผลจากร้อยละความพึงพอใจและความ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการ จัดโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจและความ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 80%

